

«Утверждаю»
 Директор МБОУ «Средняя
 общеобразовательная школа №73»
 Приволжского района г.Казани
 И.А.Праздников



**План работы
 МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №73»
 Приволжского района г.Казани»
 по противодействию коррупции на 2020-2021 уч.год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на <ul style="list-style-type: none"> • совещаниях школ; • общих собрания трудового коллектива; • заседаниях Совета школы • на собраниях родителей 	сентябрь, январь	Директор, зам. директора по ВР
2. Меры по совершенствованию функционирования школы		
2.1 Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений работниками школы	сентябрь	Директор
2.2 Оборудование стенда « Уголок права»	в течение года	Зам. директора по ВР
2.3 Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	по факту уведомления	комиссия
2.4 Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	по факту сообщения	Директор
2.5 Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Директор
2.6. Приведение локальных нормативных актов школы в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в год	Зам.директора по УР и ВР
2.7 Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ " О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Директор, зам директора по АХЧ
2.8 Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ОУ на заседаниях комиссии в соответствии с Положением.	2 раза в год	Директор, председатель комиссии

3. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, учащихся, их родителей		
3.1 Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	ноябрь-декабрь	Директор
3.2 Проведение антикоррупционного просвещения: Проведение дней права Выступление инспектора ПДН перед учащимися и родителями Встречи с представителями Прокуратуры	в течение года	Учитель истории
3.3. Изготовление памяток для родителей ("Если у Вас требуют взятку", "Это важно знать" и т.п.)	март	Зам. дир. по ВР
3.4 Проведение выставки рисунков обучающихся "Я и мои права", «Мы против коррупции»	декабрь	Педагог-организатор
3.5 Проведение конкурсов, творческих работ по вопросам противодействия коррупции		
4. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) учащихся ОУ		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в школу	в течение года	Директор, секретарь
4.2 Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг	апрель	Заместитель по ВР
4.3 Размещение на сайте школы ежегодного публичного отчета о деятельности школы и расходовании бюджетных и привлеченных средств.	Сентябрь	Директор
4.4 Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» для размещения на нем информации о деятельности гимназии, правил приема в гимназию, публичного доклада руководителя, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	в течение года	Директор, зам. дир. по ВР, классные руководители, учителя предметники
4.5 Организация работы комиссии школы обладающей полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	в течение года	Директор, председатель комиссии
4.6. Совершенствование контроля за организацией и проведением тренировочно - диагностического тестирования в рамках подготовке к ОГЭ, ЕГЭ : - организация информирования участников ЕГЭ ОГЭ и их родителей (законных представителей) с правилами поведения учащихся и процедуре ОГЭ и ЕГЭ;	в течение года	Директор, зам. директора по УР
4.7. Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании		Директор, зам. директора по УР
4.8. Включение в планы воспитательной работы антикоррупционного просвещения		Зам. директора по В.Р., классные руководители
4.9. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в школе.		Директор